Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wenn Sie an einem sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz interessiert sind, sollten sie sich sofort bewerben.

Es erwartet Sie ein sehr attraktives Umfeld in einem innovativen, umweltbewussten und zukunftsweisenden Unternehmen.

IHR TRAUMJOB?

Auch wenn Sie sich nicht zu 100 % in dieser Stellenausschreibung wiederfinden, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Wir möchten, dass Sie als Person zu uns passen, nicht nur Ihr Profil.

Wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennenzulernen!

Nähere Informationen zu uns und unseren offenen Stellen unter www.karriere-jslogistics.de

Kaufmännische Angestellte (m/w/d)

(62)

Standort: Kirkel Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Mitarbeit in der Buchhaltung (Kassenbuchung, Rechnungsbuchung, Rechnungsprüfung, Rechnungsstellung usw.)
- Postbearbeitung
- Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Einkauf
- Planung und Organisation von Geschäftsreisen
- Verwaltung Büromaterial
- Stammdatenpflege und -verwaltung
- Scantätigkeiten
- Auftragsbearbeitung

Fachliche Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (gerne mit Erfahrung in der Buchhaltung)
- Spaß an analytischen Aufgaben, Organisation, Planung
- Sicherer Umgang mit Word und Excel
- Strukturierte, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise
- sichere PC-Kenntnisse (MS-Office)
- ausgeprägte Kundenorientierung
- eigenständiges und genaues Arbeiten

- Feelgoods wie Kaffee, Wasser und frisches Obst im Büro
- Cooperative Benefits und spannende Teamevents
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Krankenvorsorge
- freie Nutzung eines kleinen Fitnessraumes
- modernste Arbeitsausstattung
- Anwesenheitsprämie
- Sicherer Arbeitsplatz
- Kollegiales Miteinander

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Melanie Loew Bilanzbuchhalterin 06849/6006-152 melanie.loew@jslogistics.eu

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum